

Общество с ограниченной ответственностью
"АН-СЕКЬЮРИТИ КИБЕР-БЕЗОПАСНОСТЬ"
195027, Санкт-Петербург, ул. Конторская, д.11, литера А, офис 421
+7 (812) 318 4000, доб. 2222
an-cyber.ru



Система регистрации, учета, логистики и анализа транспортных средств на территории

руководство администратора

1. Общая информация – назначение, область применения, уровень подготовки

Программный продукт (ПП) «Система регистрации, учета, логистики и анализа транспортных средств на территории» предназначен для регистрации въезда и выезда транспортных средств (ТС) в границах территории. Информация о зарегистрированном транспорте обрабатывается, хранится и анализируется в соответствии с алгоритмом. В ПП реализована возможность создания различных сервисных зон на одном объекте и различных зон разгрузки внутри каждой сервисной зоны. Предоставляется возможность создания гибкой настройки контрольно-пропускных пунктов, типов транспортных средств, лимитов нахождения на территории. ПП позволяет работать с имеющимися данными в виде таблиц и графиков, а также выгружать сформированные отчеты. Реализована автоматическая рассылка отчетов с гибкой системой настройки расписания. ПП позволяет вносить транспортные средства в черный список для их блокировки при въезде.

2. Проверка работоспособности

В случае если ПП не запускается, то следует обратиться по электронной почте или телефону, указанному на коробке или в колонтитулах данного документа. Перед обращением подготовьте информацию о покупателе для идентификации.

3. Руководство администратора

Авторизация

Перед входом в систему, пользователь должен пройти авторизацию. В возникшем окне необходимо ввести Логин и Пароль. После этого, кнопка «Войти» станет активной.

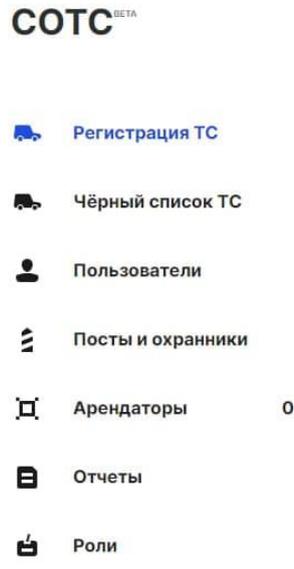
СОТС-β

Авторизация

Логин
Пароль
Войти

После авторизации вы увидите главную страницу системы администрирования и меню с разделами, расположенное на ней. Теперь рассмотрим функционал каждого раздела.

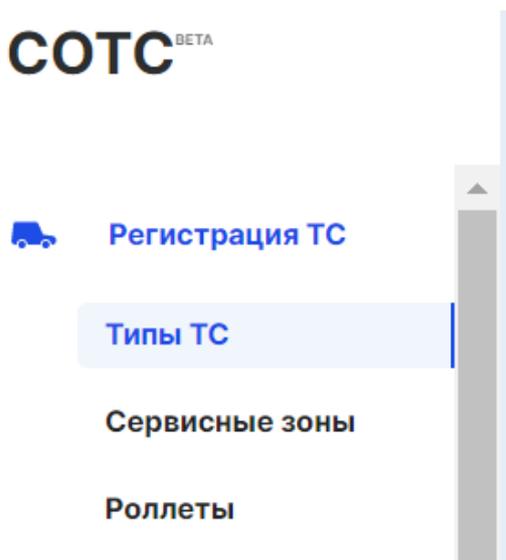
Примечание: ТС – транспортное средство. ТЦ – торговый центр.



Раздел «Регистрация ТС»

Раздел «Регистрация ТС» включает в себя такие подразделы:

- **Типы ТС** - создание типов ТС и их редактирование.
- **Сервисные зоны** - создание Сервисных зон и их редактирование.
- **Роллеты** – создание списка Роллет (гейты у которых происходит разгрузка/погрузка товара), просмотр информации о них, привязка роллет к определенным Сервисным зонам.



3.1 Подраздел «Типы ТС»

В данном подразделе можно создавать и редактировать типы ТС, устанавливать лимит времени для каждого конкретного типа ТС, а также настраивать уведомления об окончании лимита.

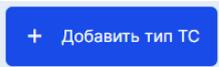
COTC™

Типы ТС + Добавить тип ТС

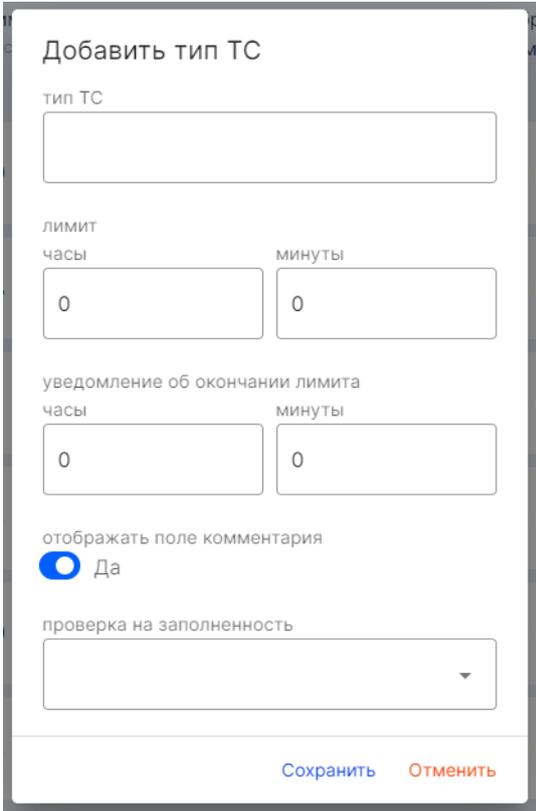
иконка флэг, фото, видео 100 КБ, 44x44 png/jpeg	тип ТС	лимит		уведомление об окончании лимита		отображать поле комментария	проверка на заполненность			
		часы	минуты	часы	минуты		номер ТС	адресат		
	ГРУЗОВОЙ	0 ч.	45 м.	0 ч.	10 м.	<input type="radio"/> Нет	номер ТС <input type="text"/>	сервисная зона <input type="text"/>	адресат <input type="text"/>	<input type="button" value="Редактировать"/> <input type="button" value="Удалить"/>
	СЛУЖЕБНЫЙ ТРАНСПОРТ	0 ч.	0 м.	0 ч.	0 м.	<input checked="" type="radio"/> Да	номер ТС <input type="text"/>	сервисная зона <input type="text"/>	адресат <input type="text"/>	<input type="button" value="Редактировать"/> <input type="button" value="Удалить"/>
	ЛЕГКОВАЯ	0 ч.	45 м.	0 ч.	5 м.	<input type="radio"/> Нет	номер ТС <input type="text"/>	адресат <input type="text"/>	сервисная зона <input type="text"/>	<input type="button" value="Редактировать"/> <input type="button" value="Удалить"/>
	ПОКУПАТЕЛЬ	0 ч.	45 м.	0 ч.	5 м.	<input type="radio"/> Нет	номер ТС <input type="text"/>	сервисная зона <input type="text"/>	адресат <input type="text"/>	<input type="button" value="Редактировать"/> <input type="button" value="Удалить"/>
	ФУРА	2 ч.	0 м.	0 ч.	20 м.	<input type="radio"/> Нет	номер ТС <input type="text"/>	адресат <input type="text"/>	сервисная зона <input type="text"/>	<input type="button" value="Редактировать"/> <input type="button" value="Удалить"/>

Создание нового типа ТС

Для создания нового типа ТС необходимо нажать кнопку «+ Добавить тип ТС», расположенную в верхней правой части экрана.



Перед вами возникнет окно нового типа ТС, в котором необходимо будет заполнить следующие пункты:



- **Тип ТС** – название типа ТС.
- **Лимит** - лимит времени пребывания на территории ТЦ для данного типа транспортного средства (часы/минуты) , который будет использоваться по умолчанию. Лимит начинает отсчитываться с момента заезда ТС на территорию (при регистрации ТС охранником на въезде).
Прим. В разделе “Сервисные зоны” для каждого ТС может быть выставлен свой лимит времени. Лимит, указанный в сервисной зоне, является приоритетом.
- **Уведомление об окончании лимита** – это время, за которое пользователю (охраннику/начальнику охраны) отправляется уведомление о том, что скоро закончится лимитное время для данного типа ТС. В уведомлении будут отображаться данные о зарегистрированном ТС и оставшееся время лимита.
- **Отображать поле комментария (да/нет)** – настройка отображения поля «Комментарии» в форме регистрации ТС.

- **Проверка на заполненность** – дает возможность регулировать, какие поля необходимо заполнять в форме регистрации при прохождении данным ТС охранного поста.

Настраиваемые параметры:

- ✓ Номер ТС.
- ✓ Адресат.
- ✓ Сервисная зона.

Заполнив все пункты, вы можете сохранить, либо отменить изменения при помощи кнопок «Сохранить» и «Отменить».

Вернемся к основному экрану «**Типы ТС**».

иконка разр. 48x48, 48x20 100 КБ, 44x44 пикселя	тип ТС	лимит		уведомление об окончании лимита		отображать поле комментария	проверка на заполненность	<input type="button" value="Редактировать"/> <input type="button" value="Удалить"/>
		часы	минуты	часы	минуты			
	ГРУЗОВОЙ	0 ч.	45 м.	0 ч.	10 м.	<input type="checkbox"/> Нет	<input type="text" value="номер ТС"/> <input type="text" value="сервисная зона"/> <input type="text" value="адресат"/>	<input type="button" value="Редактировать"/> <input type="button" value="Удалить"/>
	СЛУЖЕБНЫЙ ТРАНСПОРТ	0 ч.	0 м.	0 ч.	0 м.	<input checked="" type="checkbox"/> Да	<input type="text" value="номер ТС"/> <input type="text" value="сервисная зона"/> <input type="text" value="адресат"/>	<input type="button" value="Редактировать"/> <input type="button" value="Удалить"/>
	ЛЕГКОВАЯ	0 ч.	45 м.	0 ч.	5 м.	<input type="checkbox"/> Нет	<input type="text" value="номер ТС"/> <input type="text" value="адресат"/> <input type="text" value="сервисная зона"/>	<input type="button" value="Редактировать"/> <input type="button" value="Удалить"/>
	ПОКУПАТЕЛЬ	0 ч.	45 м.	0 ч.	5 м.	<input type="checkbox"/> Нет	<input type="text" value="номер ТС"/> <input type="text" value="сервисная зона"/> <input type="text" value="адресат"/>	<input type="button" value="Редактировать"/> <input type="button" value="Удалить"/>
	ФУРА	2 ч.	0 м.	0 ч.	20 м.	<input type="checkbox"/> Нет	<input type="text" value="номер ТС"/> <input type="text" value="адресат"/> <input type="text" value="сервисная зона"/>	<input type="button" value="Редактировать"/> <input type="button" value="Удалить"/>

Здесь можно загрузить иконку для созданного типа ТС, воспользовавшись кнопкой в левом столбце таблицы. Для лучшего отображения иконки рекомендуется формат .png, .jpg, .svg, до 100 КБ, разрешение – 44x44 пикселя.

В самом правом столбце вы можете воспользоваться кнопками «Редактировать» и «Удалить», которые позволят редактировать параметры выбранного ТС или удалить ТС из системы.

	Пешеход	0 ч.	0 м.	0 ч.	0 м.	<input checked="" type="checkbox"/> Да	<input type="text" value="адресат"/> <input type="text" value="сервисная зона"/>	<input type="button" value="Редактировать"/> <input type="button" value="Удалить"/>
	Другое	4 ч.	19 м.	4 ч.	4 м.	<input checked="" type="checkbox"/> Да	<input type="text" value="адресат"/>	<input type="button" value="Редактировать"/> <input type="button" value="Удалить"/>
	Грузовик	2 ч.	36 м.	0 ч.	22 м.	<input type="checkbox"/> Нет	<input type="text" value="сервисная зона"/> <input type="text" value="номер ТС"/> <input type="text" value="адресат"/>	<input type="button" value="Редактировать"/> <input type="button" value="Удалить"/>

3.2 Подраздел «Сервисные зоны»

Здесь можно создавать и редактировать Сервисные зоны (СЗ).

Сервисные зоны + Добавить сервисную зону

наименование сервисной зоны	связи с роллетами	связи с постами	цвет	<input type="radio"/> Без лимита <input checked="" type="radio"/> Без адресата <input type="radio"/> Без регистрации выезда	Редактировать Удалить ×
СЗ 4		8, 20, Пост номер 197	●		
<div style="display: flex; justify-content: space-between; align-items: center;"> * Настройка индивидуальных лимитов для типов ТС Фура — 1 час 15 минут × </div>					
СЗ 3	10, 21	8, 18, Пост номер 197	●	<input checked="" type="radio"/> Без лимита <input checked="" type="radio"/> Без адресата <input checked="" type="radio"/> Без регистрации выезда	Редактировать Удалить ×

Создание Сервисной зоны

Для создания нового типа ТС необходимо нажать на кнопку «+ Добавить сервисную зону», расположенную в верхней правой части экрана. При создании Сервисной зоны указываются данные, которые будут отображаться при регистрации ТС в момент выбора пользователем конкретной сервисной зоны. Перед вами возникнет окно создания сервисной зоны, в котором необходимо будет заполнить следующие пункты:

Добавить сервисную зону

наименование сервисной зоны

связи с роллетами

связи с постами

цвет

●

● Без лимита

● Без адресата

● Без регистрации выезда

Сохранить
Отменить

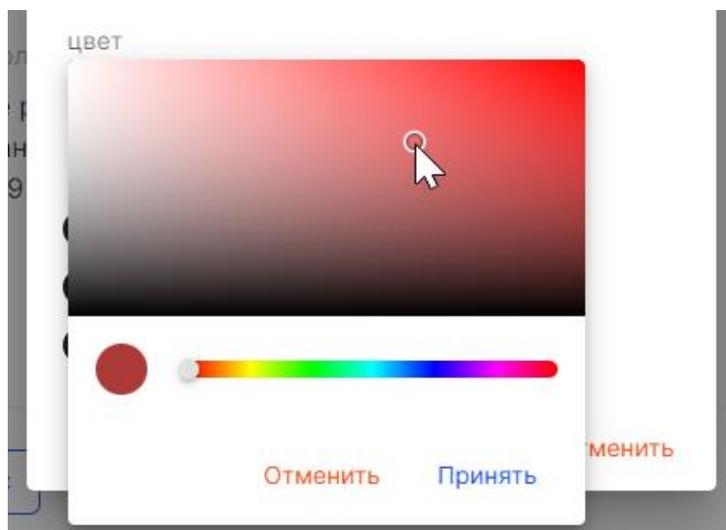
- **Наименование сервисной зоны** – название СЗ.
- **Связи с роллетами** - выбор роллет из списка, которые будут соответствовать данной сервисной зоне. Вы можете выбрать одно или несколько значений.

Примечание: За разными сервисными зонами, при необходимости, могут быть закреплены одни и те же роллеты.

- **Связи с постами** – выбор постов из списка, которые будут связаны с данной сервисной зоной. Вы можете выбрать одно или несколько значений.

Примечание: За разными сервисными зонами, при необходимости, могут быть закреплены одни и те же посты.

- **Цвет** – будет использоваться при составлении отчетов. Здесь вы можете выбрать цвет, который будет соответствовать данной СЗ, воспользовавшись палитрой, которая возникает при нажатии на строку «цвет».



В заключение, при помощи переключателей «да/нет», нужно будет настроить параметры:

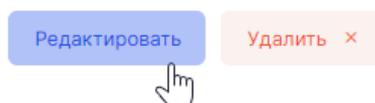
- **Без лимита** – в значении «да» - при въезде в эту сервисную зону, у ТС не будет включаться счетчик лимита.
- **Без адресата** – в значении «да» - при регистрации ТС, в заполняемой форме не будет отображаться поле “адресат”.
- **Без регистрации выезда** - “да” - при выезде с территории не потребуется регистрация ТС.

Примечание: Данные о заехавших на территорию машинах обнуляются каждые сутки для СЗ с параметром "без регистрации выезда".

Заполнив все пункты, можно сохранить, либо отменить изменения при помощи кнопок «Сохранить» и «Отменить».

Вернемся к основному экрану «**Сервисные зоны**».

В самом правом столбце вы можете воспользоваться кнопками «Редактировать» и «Удалить», которые позволят либо редактировать параметры выбранной сервисной зоны, либо удалить ее из системы.



Рассмотрим подробнее настройку индивидуального лимита для ТС.

Настройка индивидуального лимита для ТС

Для того, чтобы открыть возможность настройки индивидуального лимита, необходимо либо выбрать «нет» в параметре «без лимита» при создании новой СЗ, либо переключить этот параметр в значение «нет» на главном экране подраздела «Сервисные зоны».

Примеры:

The image shows two parts of the interface. The top part is a form titled 'Добавить сервисную зону' (Add service zone). It contains the following fields and options:

- наименование сервисной зоны (Service zone name): A text input field.
- связи с роллетами (Roller connections): A dropdown menu.
- связи с постами (Post connections): A dropdown menu.
- цвет (Color): A color selection box with a black circle.
- Radio button options:
 - Без лимита (No limit) - This option is selected and underlined in red.
 - Без адресата (No addressee)
 - Без регистрации выезда (No exit registration)
- Buttons: 'Сохранить' (Save) and 'Отменить' (Cancel).

The bottom part shows a table view of the service zones. The table has columns for 'наименование сервисной зоны', 'связи с роллетами', 'связи с постами', 'цвет', and radio button options. The first row shows 'СЗ 4' with '8, 20, Пост номер 197' and the 'Без лимита' option selected. Below the table, a button 'Настройка индивидуальных лимитов для типов ТС' (Individual limits settings for vehicle types) is highlighted with a blue border.

После этого, в блоке данной СЗ появится кнопка «Настройка индивидуальных лимитов для типов ТС»:

 [Настройка индивидуальных лимитов для типов ТС](#)

После нажатия на эту кнопку, откроется окно настройки необходимых параметров.

< Назад Редактировать

Лимиты времени для «СЗ 4»

типы ТС	лимит		предупреждать об окончании лимита
	часы	минуты	
Фура	1 ч.	15 м.	5 м.
Легковая	—	—	20 м.
Покупатель	—	—	0 м.
Спец.транспорт	—	—	—

Кнопка «Редактировать», расположенная в правом верхнем углу окна, позволит настроить лимит времени для каждого типа ТС, заезжающего в эту зону:

< Назад Отменить Сохранить изменения

Лимиты времени для «СЗ 4»

типы ТС	лимит		предупреждать об окончании лимита
	часы	минуты	
Фура	<input type="text" value="1"/>	<input type="text" value="15"/>	<input type="text" value="5"/>
	<input checked="" type="radio"/> безлимит		
Легковая	<input type="text" value="3"/>	<input type="text" value="0"/>	<input type="text" value="20"/>
	<input checked="" type="radio"/> безлимит		
Покупатель	<input type="text" value="1"/>	<input type="text" value="0"/>	<input type="text" value="0"/>
	<input checked="" type="radio"/> безлимит		
Спец.транспорт	<input type="text" value="0"/>	<input type="text" value="0"/>	<input type="text" value="0"/>
	<input checked="" type="radio"/> безлимит		

При помощи кнопок «Отменить» и «Сохранить изменения» вы можете либо отменить редактирование, либо сохранить отредактированные параметры, соответственно.

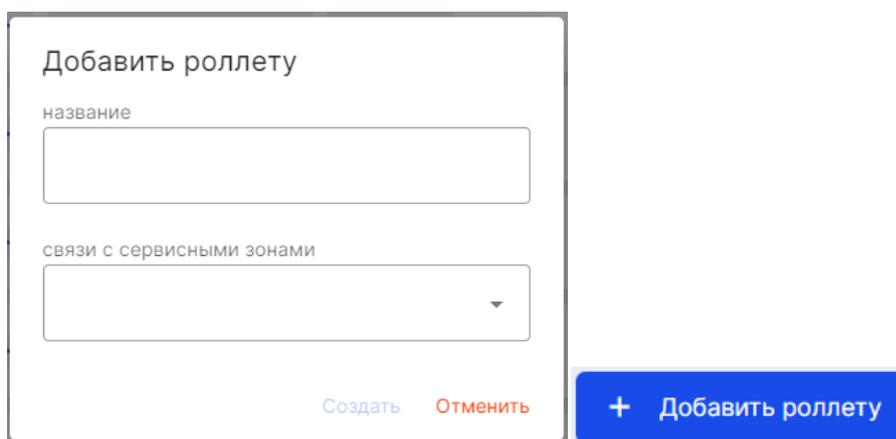
Примечание: Лимиты, указанные здесь, являются приоритетными. Если переключатель “Без лимита” стоит в положении “да”, то настройка индивидуальных лимитов не активна. Но прописанные прежде лимиты сохраняют свое значение, даже когда деактивированы. Благодаря этой функции, если переключатель “Без лимита” вновь перевести положение “нет”, то индивидуальные лимиты, прописанные заранее, будут возвращены.

2.3 Подраздел «Роллеты»

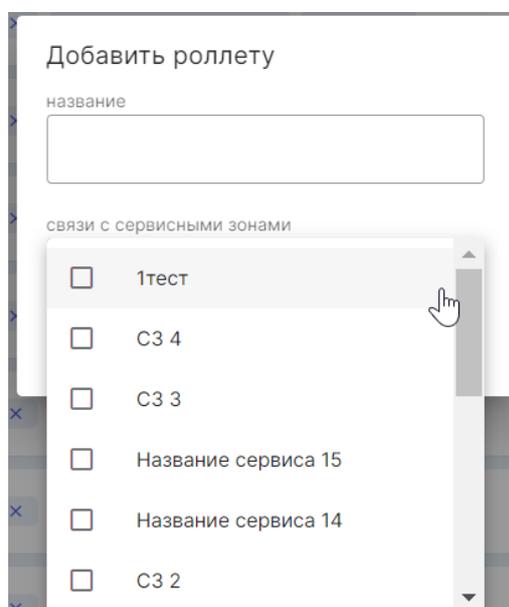
Роллеты – это «гейты» (ворота), у которых происходит разгрузка/погрузка товара. В этом подразделе доступно создание новых роллет, просмотр информации о них, привязка роллет к определенным Сервисным зонам, а также их удаление из системы.



Для создания новой роллеты необходимо нажать на кнопку «+ Добавить роллету», расположенную в верхней правой части экрана.



Возникнет окно создания роллеты, в котором необходимо будет заполнить следующие пункты:



- **Название** – название/номер роллеты.
- **Связи с сервисными зонами** - выбор СЗ из списка, которой(ым) будет соответствовать данная ролета. Вы можете выбрать одно или несколько значений.

Примечание: За разными сервисными зонами, при необходимости, могут быть закреплены одни и те же роллеты. Одна ролета может принадлежать разным сервисным зонам.

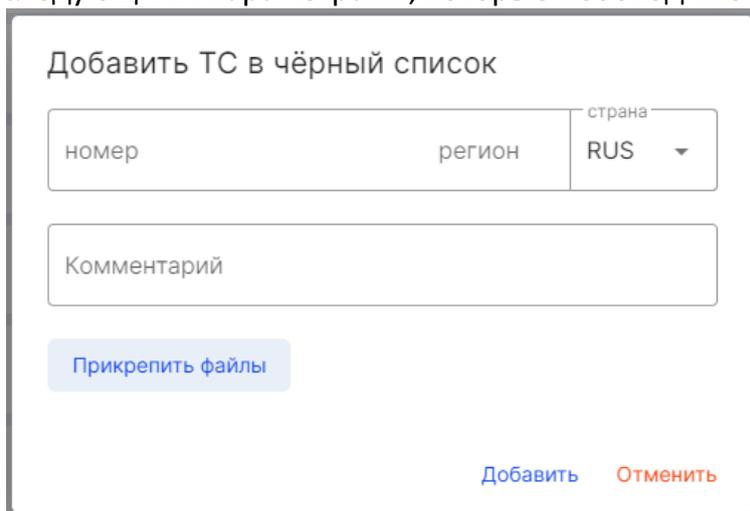
На главном экране подраздела «Роллеты» можно увидеть принадлежность роллеты к сервисным зонам. Здесь же можно удалить привязку, нажав на значок «х» у сервисной зоны. Привязка удаляется и в списке роллет, и при редактировании информации о ролете, и в подразделе «Сервисные зоны».

Раздел «Черный список ТС»

Черный список ТС – перечень ТС, которым будет запрещен въезд на территорию ТЦ.

Внесение нового ТС в список

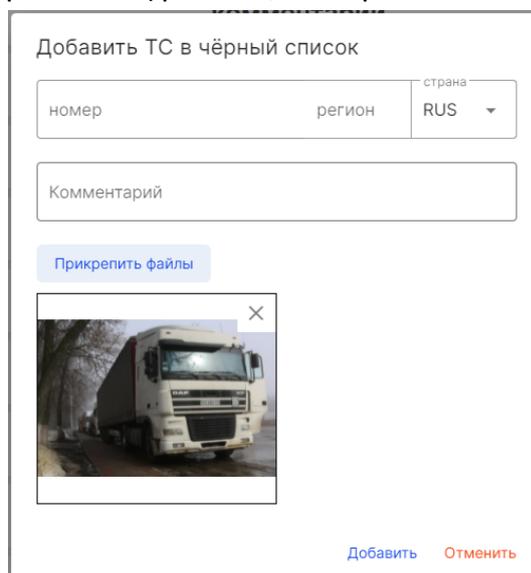
Внести новое ТС в черный список можно при помощи кнопки «+ Добавить ТС», расположенной в правой верхней части окна. При нажатии на нее, откроется окно со следующими параметрами, которые необходимо заполнить:



- **Номер** – номер ТС

Прим. Русские номера вводятся по определенной схеме, программа не даст ввести неподходящие для русских номеров символы и/или их количество. При регистрации иностранных номеров, форма введения произвольная

- **Комментарий** – любой комментарий/пометка.
- **Прикрепить файлы** – при помощи этой кнопки вы можете добавить необходимые изображения (фото ТС/номерного знака/документов и тд).



При помощи кнопок «Добавить» и «Отменить» вы можете либо добавить новое ТС в черный список, либо отменить эту операцию.

номер		комментарий	
T864MA 986 RUS		Превышен лимит нахождения на территории ТЦ	Удалить X
A111AA 12 RUS		комментарий	Удалить X

Новое ТС отобразится на первой позиции черного списка. Здесь же можно будет удалить выбранное ТС, а также посмотреть прикрепленные к нему изображения, нажав на иконку 

Раздел «Пользователи»

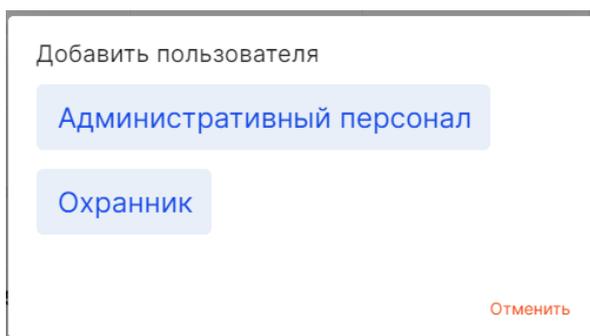
Здесь создается список Пользователей системы (работников данного ТЦ).

Создание нового пользователя

Для создания нового пользователя системы необходимо нажать на кнопку

+ Добавить пользователя

После этого будет предложено выбрать тип пользователя:



Добавить пользователя

Административный персонал

Охранник

Отменить

Для создания типа пользователя «Административный персонал», необходимо заполнить следующие пункты:

Добавить пользователя

ф. и. о. *

телефон

логин *

email

пароль *

подтверждение пароля *

роль *

номер поста

сервисная зона

арендатор

Активен

Сохранить Отменить

А также выбрать «роль», «номер поста», «сервисную зону» и «арендатора» из выпадающих списков (создание которых будет рассмотрено ниже).

Поля, отмеченные *, обязательны для заполнения.

При помощи переключателя «Активен» (да/нет) ставится ограничение на возможность залогиниться в системе для этого пользователя (неактивный пользователь не может залогиниться в системе).

Для создания типа пользователя «Охранник», вам будет необходимо заполнить следующие пункты:

Добавить пользователя

ф. и. о. *

телефон

логин *

email

роль *

пароль *

номер поста

подтверждение пароля *

Активен

[Сохранить](#) [Отменить](#)

А также выбрать «роль» и «номер поста», из выпадающих списков (создание которых будет рассмотрено ниже).

Поля, отмеченные *, обязательны для заполнения.

При помощи переключателя «Активен» (да/нет) ставится ограничение на возможность залогиниться в системе для этого пользователя (неактивный пользователь не может залогиниться в системе).

Работа со списком пользователей

В списке пользователей на главном экране «Пользователи» отображаются следующие параметры пользователей:

- ФИО
- Роль
- Телефон
- Номер поста (при наличии)
- Сервисная зона (при наличии)
- Дата и время последнего входа в систему

- IP входа
- Количество входов за сутки
- Статус «активен»/ «не активен»
- Статус «в сети»/ «не в сети»

Фамилия Тестовый Админ		Администратор		+7 777 777	—	—
13.08.21 13:16 Последний вход в систему	192.168.51.2 IP входа	0 Входов за сутки	Активен Статус		Редактировать	Удалить ✕
Тестов Т. С.		Охранник		89999990009	8	—
04.12.21 16:55 Последний вход в систему	192.168.51.2 IP входа	0 Входов за сутки	Активен Статус		Редактировать	Удалить ✕

Здесь же вы можете редактировать информацию о существующих пользователях, удалять их из системы, а также сортировать по параметрам «Новые» и «Активные» в правом верхнем углу окна.

Сортировка: Новые Активные ^

Здесь же находится поисковая строка, которая дает возможность поиска пользователя по ФИО. При начале введения ключевого слова, вы сразу увидите список совпадений.

Пользователи + Добавить пользователя Сортировка: Новые Активные ^

ф. и. о.	роль	телефон	номер поста	сервисная зона		
<u>Коростылев О.Е.</u>	Охранник	+79689873578	4	СЗ 1		
17.08.21 10:13 Последний вход в систему	В сети	192.168.51.2 IP входа	0 Входов за сутки	Активен Статус	Редактировать	Удалить ✕

« < 1 > »

Раздел «Посты и охранники»

Подраздел «Список постов»

Здесь находится список постов данного ТЦ, а также информация о них, разделенная по разделам «название поста», «телефон», «тип поста», «связи с сервисными зонами», статус «в сети/не в сети».

Кнопки «Редактировать» и «Удалить» позволяют редактировать информацию о выбранном посте, либо удалить пост из системы.

Пост номер 135	+79303541981	Название типа поста 17	Не выбрано	<input type="checkbox"/> Не в сети	Редактировать Удалить
Пост номер 134	+79684218920	Название типа поста 11	Название сервиса 14	<input checked="" type="checkbox"/> В сети	Редактировать Удалить

При помощи поисковой строки вы можете быстро найти необходимый пост в списке. При начале введения ключевого слова/номера, вы сразу увидите список совпадений.

Список постов + Добавить пост 17 🔍

название поста	телефон	тип поста	связи с сервисными зонами	статус	
Пост номер <u>175</u>	+79591321425	Фудкорт	Не выбрано	<input checked="" type="checkbox"/> В сети	Редактировать Удалить
<u>172</u>	+79654574437	Видеонаблюдение	IKEA	<input checked="" type="checkbox"/> В сети	Редактировать Удалить
Пост номер <u>117</u>	+79439488344	Название типа поста 13	Leroy Merlin	<input checked="" type="checkbox"/> В сети	Редактировать Удалить
<u>17</u>	+79847699876	КПП	двор OBI	<input checked="" type="checkbox"/> В сети	Редактировать Удалить

<< < 1 > >>

Создание нового поста

Для создания нового поста необходимо нажать на кнопку «+ Добавить пост», расположенную в верхней правой части экрана.

Далее необходимо будет заполнить следующие пункты:

Добавить пост

название поста

телефон

тип поста

связи с сервисными зонами

статус
 Не в сети

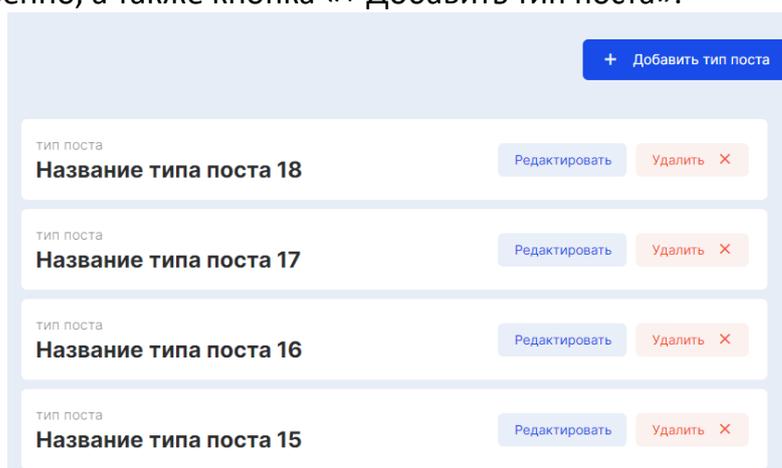
[Добавить](#) [Отменить](#)

- Название поста
- Телефон
- Тип поста - выбор из списка типа постов
- Связи с сервисными зонами - выбор из списка сервисных зон. Значение может быть одно, несколько или вообще не указываться.
- Статус «В сети»/ «Не в сети» - статус «в сети» говорит о том, что охранник начал смену и отметился на данном посту.

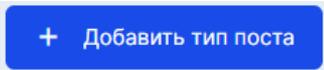
Примечание: Если охранник во время смены сменил пост с 1 на 2, при этом на пост 1 никто не зашел (не отметился на смене), то пост 1 становится “не в сети”, так как на нем на данный момент нет охранника.

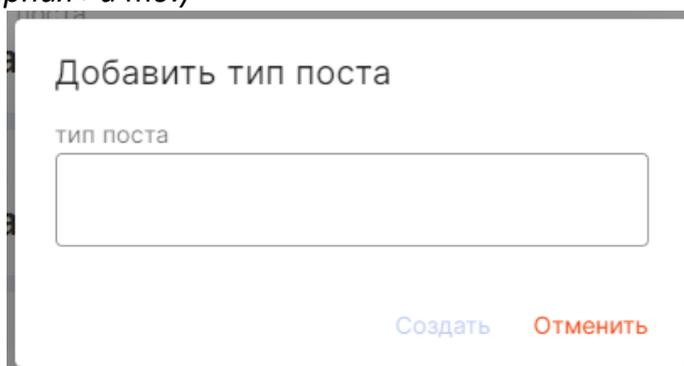
Подраздел «Тип поста»

Здесь находятся список-справочник типов постов в ТЦ, поисковая строка, позволяющая быстро найти пост в списке по ключевым символам, кнопки «Редактировать» и «Удалить», благодаря которым можно редактировать/удалить тип поста, соответственно, а также кнопка «+ Добавить тип поста».



Создание нового типа поста

Для создания нового типа поста необходимо нажать на кнопку . И затем заполнить поле «тип поста» в открывшемся окне (напр., «Видеонаблюдение», «КПП», «Вышка северная» и тд.)



Подраздел «История»

Здесь можно посмотреть отображение постов в системе за определенный период (иконка выбора временного интервала находится в левом верхнем углу экрана).

с	по					
01.10.21	06.12.21					
8 название поста	04.12.21 19:55 последний вход в систему	170 входов	192.168.51.2 192.168.51.2	192.168.51.2	192.168.51.2	192.168.51.2
Пост номер 69 название поста	14.10.21 20:08 последний вход в систему	15 входов	192.168.51.2 192.168.51.2	192.168.51.2	192.168.51.2	192.168.51.2
Пост номер 138 название поста	05.12.21 22:50 последний вход в систему	9 входов	192.168.51.2 192.168.51.2	192.168.51.2	192.168.51.2	192.168.51.2
Пост номер 189 название поста	08.10.21 19:43 последний вход в систему	1 входов	192.168.51.2			

Тут будут представлены следующие данные:

- Название поста
- Дата и время последнего входа в систему
- Количество входов за выбранный период
- Список ip-адресов, с которых был выполнен вход в выбранный период

Подраздел «Охранники»

Здесь вы можете посмотреть список пользователей с ролью «Охранник», а также следующую информацию о них:

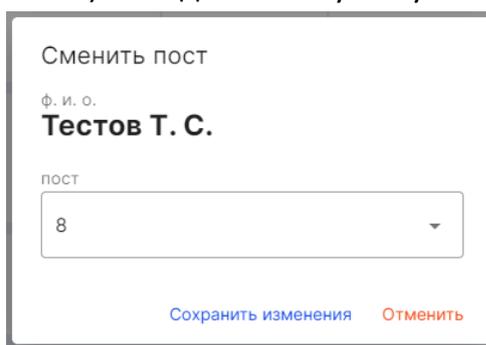
- ФИО
- Номер поста – пост, за которым в данный момент закреплен охранник. Этот пост отображается при открытии охранником смены и указании поста, на котором он находится.
- Телефон
- Статус «На смене» / «Не на смене»

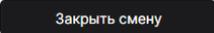
ф. и. о.	номер поста	телефон	статус		
Тестов Т. С.	8	89999990009	на смене	Сменить пост	Закреть смену
Охраняев Р. В.	6	89990000000	на смене	Сменить пост	Закреть смену
ФИО пользователя 13	Пост номер 131	+79984694385	не на смене	Сменить пост	Закреть смену
Коростылев О. Е.	4	+79689873578	на смене	Сменить пост	Закреть смену
ФИО пользователя 7	Пост номер 7	+79899648271	на смене	Сменить пост	Закреть смену
ФИО пользователя 6	Пост номер 14	+79716303631	на смене	Сменить пост	Закреть смену

Также будет доступен поиск определенного пользователя по ключевым символам (строка поиска в правом верхнем углу экрана).



- Кнопка  откроет окно, в котором отобразится ФИО выбранного пользователя. Начальник охраны (или другой пользователь с доступом к этому функционалу) может сменить пост у любого охранника (выбрать из списка). На одном посту могут быть несколько охранников.



- Кнопка  позволяет закрыть смену выбранного пользователя. Начальник охраны (или другой пользователь с доступом к этому функционалу) может закрыть смену у любого охранника. “Закрытие смены” меняет статус охранника на статус “Не на смене”.

Раздел «Арендаторы»

Вкладка «Основные»

В этом разделе находится список Арендаторов (юр.лиц), а также данные о них: компания, ФИО арендатора, телефон, e-mail. Здесь же вы можете редактировать информацию о выбранном арендаторе, либо удалить его из системы при помощи кнопок «Редактировать» и «Удалить».

Сбербанк	ФИО арендатора 8	+79479101692	mail_7348987@mail.ru	Редактировать	Удалить X
ZARA	Шустов В. Д.	+79803523390	mail_5957115@mail.ru	Редактировать	Удалить X
ИКЕА	Салтыков-Щедрин Александр Юрьевич	+79245958488	mail_3657673@mail.ru	Редактировать	Удалить X
ОВИ	Иванов И. И.	+79759822622	mail_9739627@mail.ru	Редактировать	Удалить X

Над списком Арендаторов есть поле с дополнительным функционалом:

Основные
От охранника (10)
+ Добавить арендатора
Строк на странице: 10

поиск Q

➔ Объединить арендаторов

- переключение между вкладками «Основные» арендаторы, а также арендаторы «От охранника» (добавленные охранником при регистрации ТС, если указанный арендатор не был найден им в списке адресатов).
- кнопка «+ Добавить арендатора».
- фильтр, позволяющий выбрать количество строк, отображаемых на странице.
- поисковая строка (поиск арендатора по ключевым символам).
- кнопка «Объединить арендаторов».

Добавление нового арендатора

Чтобы добавить нового арендатора, необходимо нажать на кнопку + Добавить арендатора

Перед вами откроется окно, в котором необходимо будет заполнить следующие данные:

- Название компании.

Примечание: С помощью поисковой строки можно убедиться в том, что данной компании пока нет в списке.

- Телефон
- ФИО юр. лица
- E-mail

Далее, при помощи кнопок «Добавить» и «Отменить» вы можете либо добавить нового арендатора, либо отменить внесенные изменения.

Добавить арендатора

Название *

ф. и. о.

телефон

email

Добавить
Отменить

Объединение арендаторов

Для использования функции «объединение арендаторов» воспользуйтесь кнопкой

 **Объединить арендаторов**

Рядом со списком арендаторов появится дополнительное меню, позволяющее выделить некоторых из них.

KFC	ФИО арендатора 9	+79677074672	mail_4092912@mail.ru	<input checked="" type="checkbox"/> Объединить
Сбербанк	ФИО арендатора 8	+79479101692	mail_7348987@mail.ru	<input checked="" type="checkbox"/> Объединить
ZARA	Шустов В. Д.	+79803523390	mail_5957115@mail.ru	<input type="checkbox"/> Объединить

Выбранные арендаторы появятся в списке в левой части экрана, где одного из них можно будет сделать основным, удалить из списка, нажав на значок «х», а также сохранить или отменить изменения.

Объединить арендаторов

KFC
 ФИО арендатора 9
 +79677074672
 mail_4092912@mail.ru

Сделать основным
✕

Сбербанк
 ФИО арендатора 8
 +79479101692
 mail_7348987@mail.ru

Сделать основным
✕

Подтвердить

Отменить

Вкладка «От охранника»

Здесь находятся арендаторы (компании), добавленные охранником при регистрации ТС, если указанный арендатор не был найден им в списке адресатов.

Арендаторы			Основные	От охранника (10)	Строк на странице: 10	поиск
название	дата создания	пост				
икеа	04.12.2021 12:12	8	✓ Принять	✎ Изменить	☰ Показать все машины	
Новый арендатор 3	23.11.2021 13:13	8	✓ Принять	✎ Изменить	☰ Показать все машины	
новый арендатор 4	03.11.2021 10:45	[неизвестно]	✓ Принять	✎ Изменить	☰ Показать все машины	

В этой вкладке отображается дополнительная информация:

- Название – задается охранником
- Дата создания
- Пост – пост, на котором был зарегистрирован данный арендатор
- Каунтер (счетчик) – число рядом с названием подраздела. Показывает количество арендаторов в подразделе "От охранника" на текущий момент. Такой же счетчик отображается рядом с названием раздела «Арендаторы» в меню слева.

Кроме того, здесь можно перенести данного арендатора в Основной список. При помощи кнопки **арендатор** **✓ Принять** переносится в основной список в том виде, в котором он был создан охранником.

Посмотреть все ТС, когда-либо направлявшиеся к данному адресату, можно при помощи кнопки **☰ Показать все машины** после чего откроется дополнительное окно с информацией по всем ТС, отмеченным у данного адреса. Закрыть это окно можно, нажав на крестик в правом верхнем углу экрана.

Основной отчёт											поиск	Строк на странице: 10	✕
Фильтры													
госномер ↑	завехал ↓	выехал	пост	сз	арендатор	тип ТС	роллета	время загрузки	статус				
M223ТОПМИСИ ROU	04.12.21	12:12	04.12.21	12:14	8	ИКЕА	икеа	Φ	14	1 м. Безлимит	Выехал		

Кнопка **✎ Изменить** заменяет название арендатора, указанного охранником, на название арендатора из основного списка. При данном изменении арендатор автоматически уходит из списка "От охранника" и перемещается в Основной список.

Раздел «Отчеты»

Подраздел «Основной»

Здесь находится статистика по данным регистрации въезда ТС.

СОРС™

Основной отчёт

Выгрузить в Excel | Рассылка | Поиск | Строк на странице: 10

Фильтры

госномер	заехал ↓	выехал	пост	сз	арендатор	тип ТС	роллета	время загрузки	статус	
K006XB 16 RUS	06.12.21 11:39		ПОСТ -56	ОКЕЙ	не указан	Г	не указан	—	На территории	Редактировать ✕ В чёрный список
B052ET 07 RUS	06.12.21 11:38	06.12.21 11:40	ПОСТ -57	OZ-4	ЭЛЬДОРАДО	П	4-4	2 м.	Выехал	Редактировать ✕ В чёрный список
M053TC 123 RUS	06.12.21 11:36		ПОСТ -57	OZ-4	ЭЛЬДОРАДО	Г	4-3	—	На территории	Редактировать ✕ В чёрный список
B558EB 761 RUS	06.12.21 11:32	06.12.21 11:35	ПОСТ -56	OZ-1	МВИДЕО	Г	1-3	2 м.	Выехал	Редактировать ✕ В чёрный список
M906MM 93 RUS	06.12.21 11:29		ПОСТ -56	ХОФФ	не указан	Л	не указан	—	На территории	Редактировать ✕ В чёрный список
X363KK 01 RUS	06.12.21 11:22		ПОСТ -56	ОКЕЙ	не указан	Г	не указан	—	На территории	Редактировать ✕ В чёрный список
T734YU 123 RUS	06.12.21 11:20	06.12.21 11:28	ПОСТ -56	ОКЕЙ	не указан	С	не указан	7 м. Безлимит	Выехал	Редактировать ✕ В чёрный список
T144CP 123 RUS	06.12.21 11:19		ПОСТ -56	ОКЕЙ	не указан	Г	не указан	—	На территории	Редактировать ✕ В чёрный список
E556XB 123 RUS	06.12.21 11:14	06.12.21 11:37	ПОСТ -56	ХОФФ	не указан	Г	не указан	23 м. Безлимит	Выехал	Редактировать ✕ В чёрный список
B648AT 161 RUS	06.12.21 11:12		ПОСТ -56	ОКЕЙ	не указан	Ф	не указан	—	На территории	Редактировать ✕ В чёрный список

ТЕСТадмин

На этой странице можно увидеть следующую информацию:

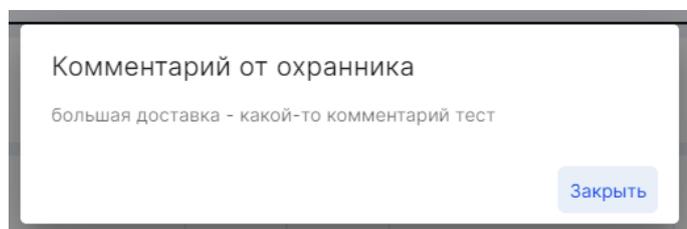
- Госномер ТС

При наличии значка  справа от номера, можно посмотреть прикрепленное фото номеров/документов, соответствующих данному ТС (снимается или загружается охранником)

- Дата и время заезда
- Дата и время выезда
- Пост, на котором был зарегистрирован въезд
- Сервисная зона (СЗ)
- Арендатор (при наличии)

При наличии значка  можно посмотреть комментарии.

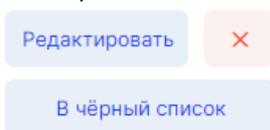
Пример:



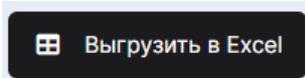
- Тип ТС - иконка и название типа ТС - берется из регистрации въезда ТС.
- Роллета (при наличии) - берется из регистрации въезда ТС.
- Время разгрузки - если указан безлимит, то в этом месте вы увидите прочерк. Если время не вышло за пределы указанного лимита то выводится фактическое количество минут пребывания на территории ТЦ (напр., 1ч 45 мин), если лимит был превышен, то указывается добавочное (штрафное) время.
- Статус – «Выехал» (зеленый цвет)/ «На территории» (красный цвет). «Выехал» – данный статус появляется после фактической регистрации выезда ТС с территории ТЦ. «На территории» - ТС зарегистрировали на въезде, но не зарегистрировали его выезд.

Подраздел «Основной» включает дополнительный функционал:

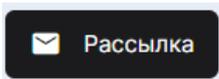
- Возможность редактировать, удалить, а также занести ТС в черный список;



- Кнопка “Выгрузить в excel” – формирует файл формата .xls с выборкой и сохраняет его на устройстве;



- Кнопка “Рассылка” - открывает окно с формированием рассылки (описание настройки рассылки будет дано ниже);



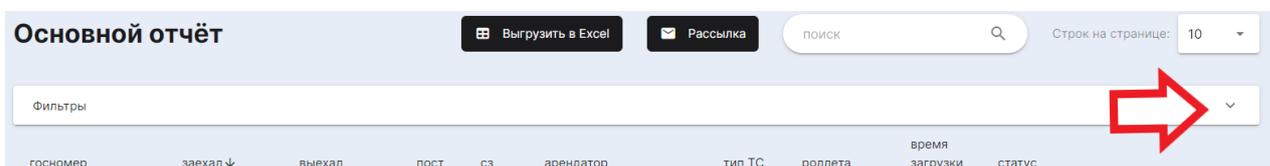
- Поисковая строка.

Также, здесь можно произвести фильтрацию по разным показателям:

Фильтры ^

госномер <input type="text"/>	заехал с 01.10.21 0 0 ×	выехал с 0 0 ×	пост <input type="text"/>
	по 06.12.21 23 59 ×	по 23 59 ×	
сервисная зона <input type="text"/>	тип ТС <input type="text"/>	роллета <input type="text"/>	арендатор <input type="text"/>
время загрузки от: 0 0 до: 0 0	статус <input checked="" type="radio"/> Любой <input type="radio"/> На территории <input type="radio"/> Выехал		

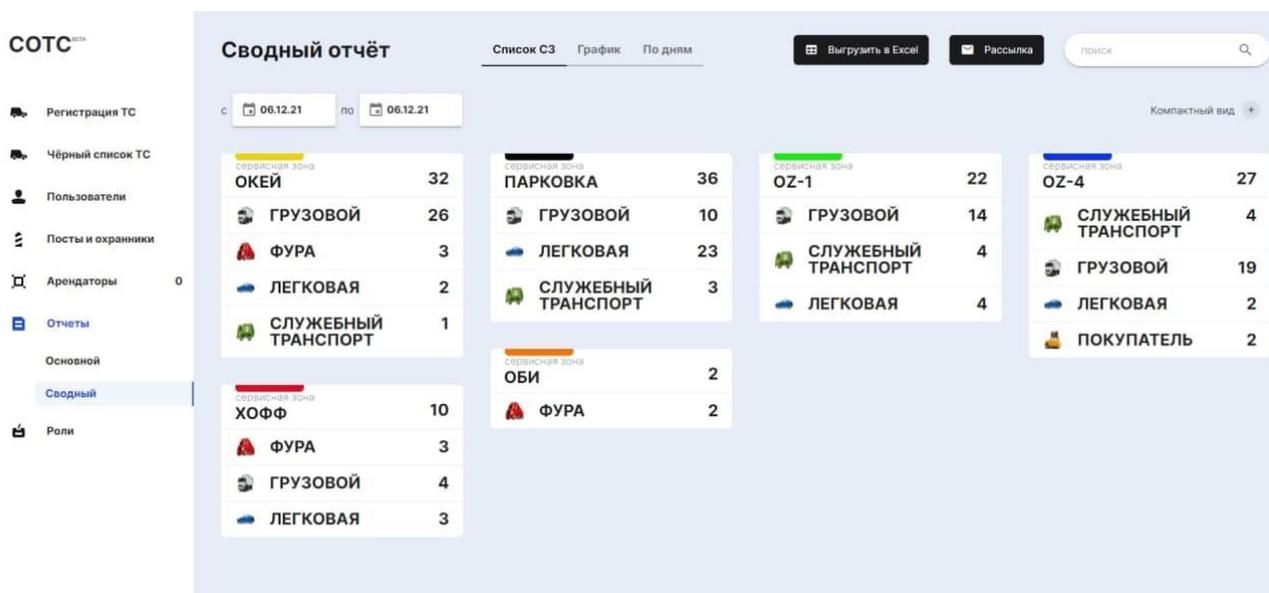
Для удобства изначально блок фильтров свернут. Раскрыть или свернуть его можно, нажав на стрелочку в его правой верхней части.



Подраздел «Сводный»

В данном отчете отображаются все сервисные зоны ТЦ. В каждой сервисной зоне выводится список ТС, которые въезжали в эти сервисные зоны за выбранный период. Здесь подсчитывается общее количество ТС, которое въехало в сервисную зону, а также количество ТС, разделенное по типам.

Отображение графика делится на три вида: Список СЗ (сервисных зон), График, По дням.



Вкладка Сводного отчета “Сервисные зоны”

Воспользовавшись календарем-выборкой в левом верхнем углу экрана, вы увидите такие показатели:

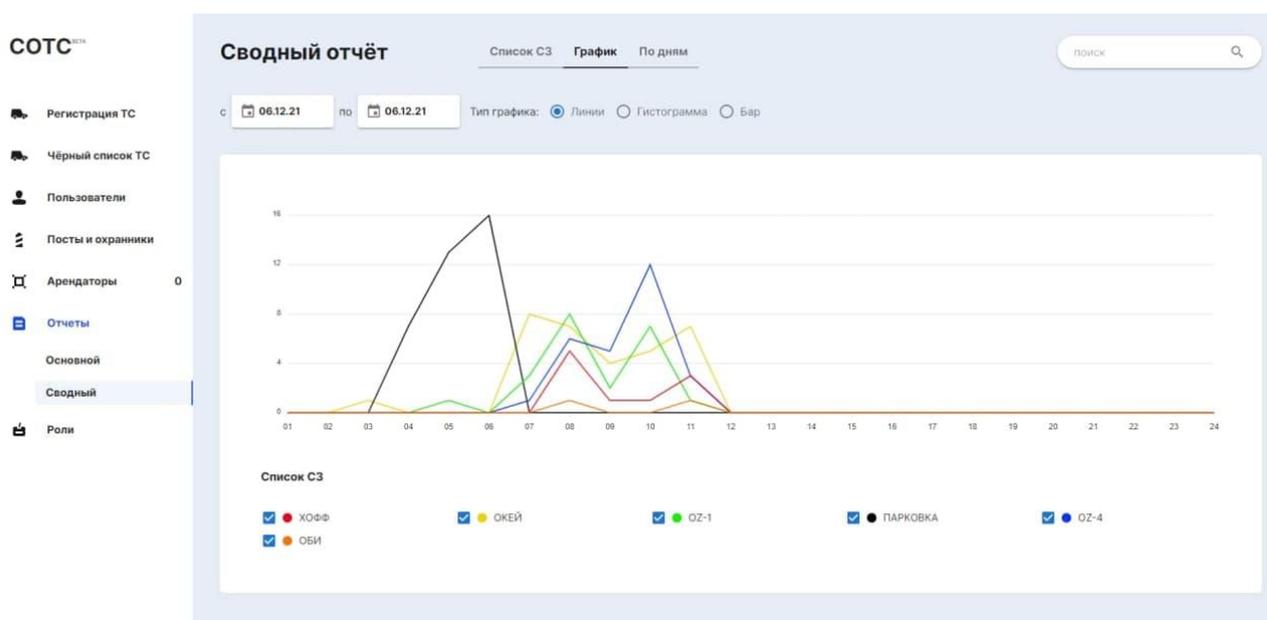
- Название Сервисной зоны;
- Цвет сервисной зоны - задается в настройках сервисных зон;
- Общее количество ТС, зарегистрированных в этой зоне за выбранный период;
- Список ТС, зарегистрированных в этой зоне за выбранный период;
- Количество ТС по каждому из этих типов ТС за выбранный период;

Также, в этой вкладке находится дополнительный функционал:

- Кнопка “Компактный вид” - оставляет только название сервисной зоны и общее количество ТС в ней;
- Кнопка “Выгрузить в excel” - выгружает список этих плиток в виде таблиц в один файл формата .xls и сохраняет на устройстве;
- Кнопка “Рассылка” - открывает окно с формированием рассылки (описание настройки рассылки будет дано ниже);
- Поисковая строка.

Вкладка Сводного отчета “График”

Здесь отображается суммарное количество всех типов ТС каждой сервисной зоны в виде графика (типы графиков: Линии, Гистограмма, Бар).

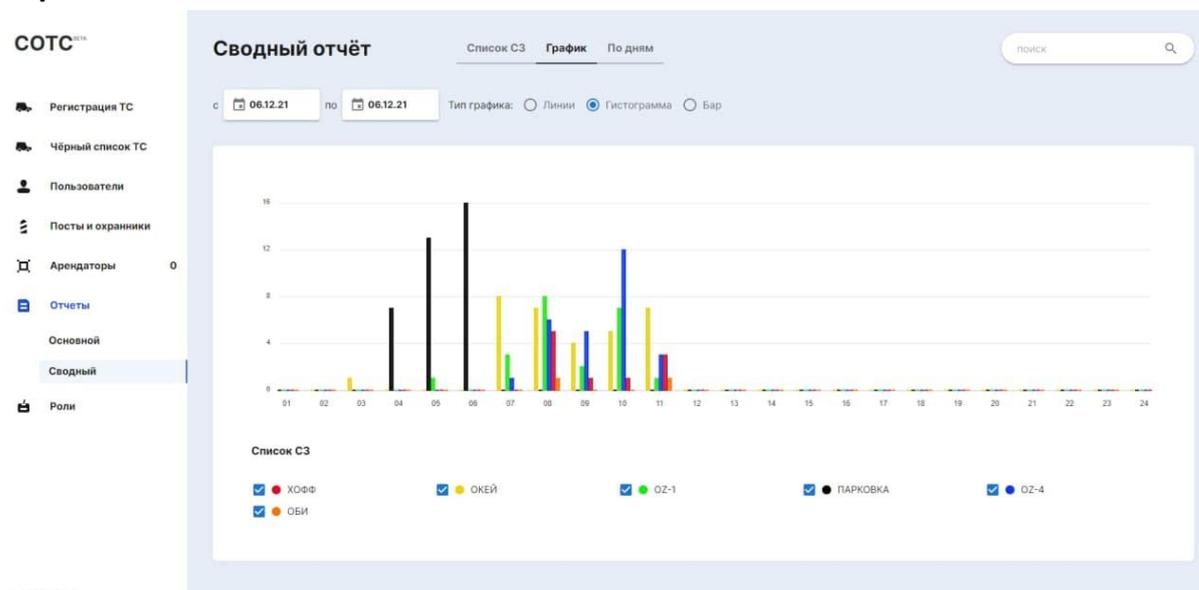


Значения графика:

- По вертикали - суммарное количество ТС в сервисной зоне;
- По горизонтали - часы, если выбран период «сутки» или дни, если выбран период больше суток;
- Цвет графиков соответствует цветам сервисных зон;
- Легенда – настраиваемый список сервисных зон, который можно отображать/скрыть/отображать или скрыть отдельные его части;

Варианты отображения графика:

Гистограмма



Бар



Вкладка Сводного отчета “По дням”

Здесь можно найти табличное отображение количества ТС по типам в каждой зоне, расписанное по дням.

Отображение содержит такие данные:

- Наименование (сервисной зоны и типов ТС);
- Всего за выбранный период;
- Количество по дням за выбранный период;

А также уже знакомый вам функционал:

- Кнопка “Выгрузить в excel” - выгружает список этих плиток в виде таблиц в один файл формата .xls и сохраняет на устройстве;
- Кнопка “Рассылка” - открывает окно с формированием рассылки (отдельная рассылка от сводного отчета по сервисным зонам, будет описана отдельно);
- Поисковая строка.

Сводный отчет | Список СЗ | График | По дням

Выгрузить в Excel | Рассылка | Поиск

СЗ: ОБИ, OZ-4 | с: 03.12.21 | по: 06.12.21 | Сформировать

сервисная зона	всего	03	04	05	06
OZ-4	162	50	44	41	27
ГРУЗОВОЙ	84	31	21	13	19
ЛЕГКОВАЯ	24	7	10	5	2
СЛУЖЕБНЫЙ ТРАНСПОРТ	10	3	2	1	4
ФУРА	5	3	1	1	—
ПОКУПАТЕЛЬ	39	6	10	21	2

сервисная зона	всего	03	04	05	06
ОБИ	9	3	1	3	2
ФУРА	9	3	1	3	2

Настройка рассылки отчетов

Для каждого отчета настраивается своя рассылка со следующими данными:

< Назад
✗ Отменить изменения
Сохранить изменения

Рассылка Сводного отчёта по дням

e-mail

11111@list.ru

+ ещё

Время выборки, МСК

начало | продолжительность (ч.)

🕒 08:00

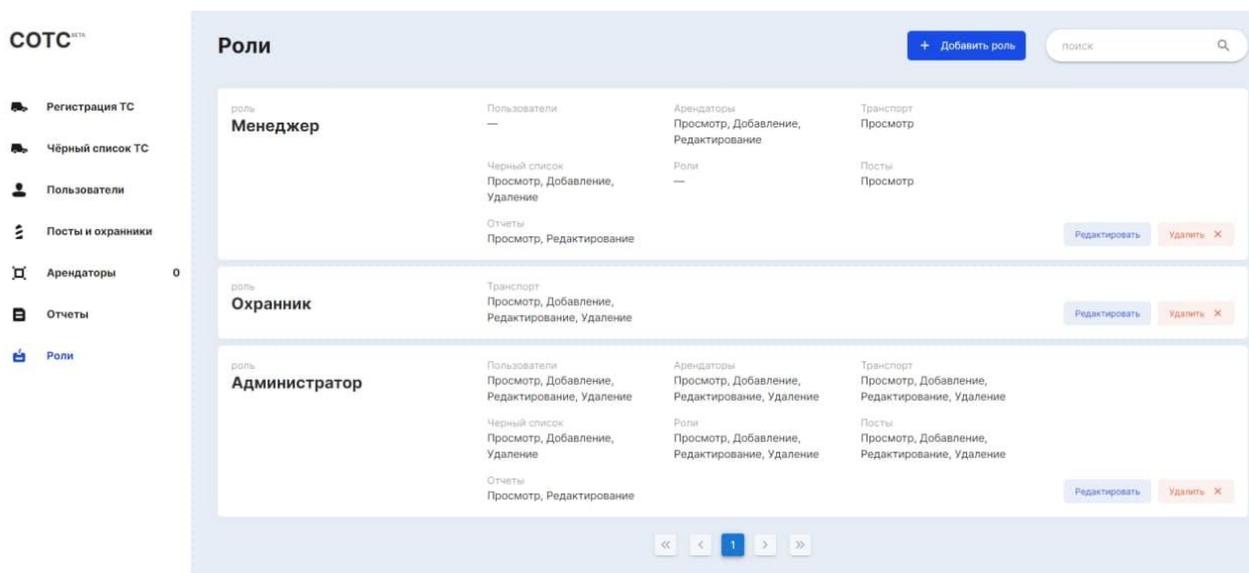
24

- Наименование рассылки - формируется из названия отчета и периода выборки.
- Список e-mail-ов – вводится пользователем в поле для ввода.
- Начало рассылки – здесь указывается, в котором часу нужно произвести рассылку.
- Продолжительность выборки – показывает, сколько часов должно попасть в выборку (за сколько часов до отправки требуется начать собирать данные в отчет).
- Редактировать рассылку можно при помощи кнопки [Редактировать рассылку](#)

Пример. Начальству нужно отправить отчет в 9:00 за прошлые сутки. Для этого выставляется время отправки 9:00, а продолжительность выборки - 24 часа.

Раздел «Роли»

В этом разделе находится настраиваемый список ролей с указанием прав. Здесь же можно добавить новую роль, воспользоваться строкой поиска по ключевым символам, а также редактировать информацию о выбранной роли, либо удалить ее из системы при помощи кнопок «Редактировать» и «Удалить».



Для удобства, в блоке прав роли разбиты по разделам системы:

Пользователи
Просмотр, Добавление,
Редактирование, Удаление

Арендаторы
Просмотр, Добавление,
Редактирование, Удаление

Транспорт
Просмотр, Добавление,
Редактирование, Удаление

Черный список
Просмотр, Добавление,
Удаление

Роли
Просмотр, Добавление,
Редактирование, Удаление

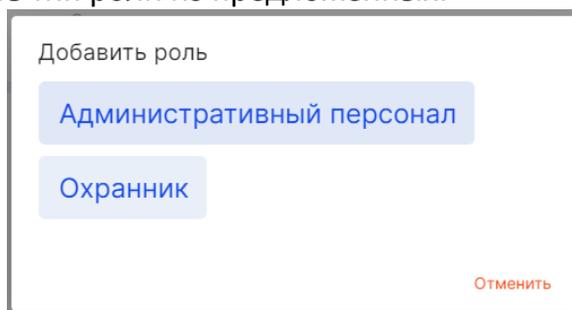
Посты
Просмотр, Добавление,
Редактирование, Удаление

Отчеты
Просмотр, Редактирование

Создание новой роли

Для создания новой роли необходимо нажать на кнопку «+ Добавить роль», расположенную в верхней правой части экрана.

Далее, выбрать тип роли из предложенных:

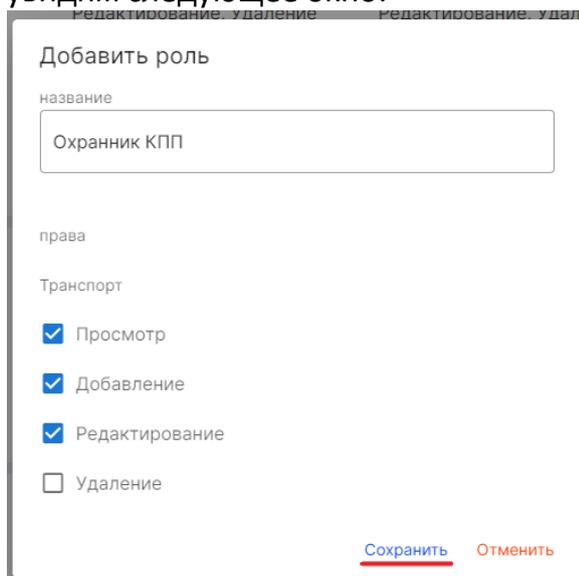


Примечание: У данных типов разный интерфейс создания новой роли, тк для Охранников отображается Интерфейс регистрации, а для Административного персонала – Интерфейс системы администрирования.

После этого, в новом диалоговом окне необходимо дать название новой роли, при помощи «флажков» установить права (перечень возможностей) для данной роли и нажать кнопку «Сохранить».

Рассмотрим создание новой Роли на примере типа Охранник.

Выбрав данный тип, мы увидим следующее окно:



Заполняем название новой роли, а также, при помощи «галочек», отмечаем доступные для данной роли права раздела «Транспорт» (у роли типа *Охранник* ограниченное количество полей для заполнения). В данном примере мы даем этой роли возможность Просмотра, Добавления и Редактирования информации о ТС. Права на Удаление ТС у этой роли не будет.

Далее, нажимаем на кнопку «Сохранить». И видим созданную нами роль наверху списка Ролей.



Пример полей, заполняемых при создании роли типа Административный персонал:

Добавить роль

название

права

Пользователи

- Просмотр
- Добавление
- Редактирование
- Удаление

Арендаторы

- Просмотр
- Добавление
- Редактирование
- Удаление

Посты

- Просмотр
- Добавление
- Редактирование
- Удаление

Отчеты

- Просмотр
- Редактирование

Транспорт

- Просмотр
- Добавление
- Редактирование
- Удаление

Черный список

- Просмотр
- Добавление
- Удаление

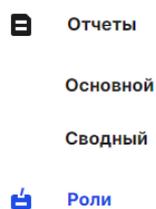
Роли

- Просмотр
- Добавление
- Редактирование
- Удаление

[Сохранить](#) [Отменить](#)

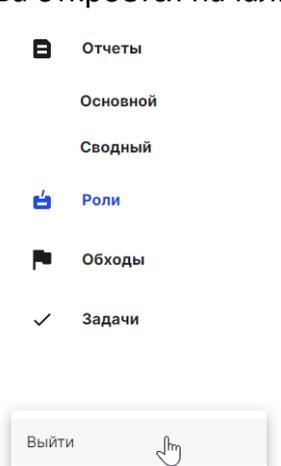
Выход из системы

Для выхода из системы необходимо нажать на собственные данные, отображающиеся в левом нижнем углу экрана (под основным меню)



▼ Симонов В. В.

А затем нажать на возникшую кнопку «Выйти». После этого, вы будете «разлогинены», и перед вами снова откроется начальный экран авторизации.



СОТС-β

Авторизация

Логин

Пароль

Войти